

การตั้งค่า เพื่อลงนาม ย้อนหลัง

1. คลิกเลือกที่แถบเมนู “ตั้งค่าใช้งาน”



(ทางขวามือด้านบน)

2. เลือกที่ “ตั้งค่าการลงนามเอกสาร” จะปรากฏตารางการตั้งค่าขึ้นมา ให้เลื่อนลงมาด้านล่างสุด (ในช่อง “ทุกประเภท”) ให้เลือก ช่อง (1) และ (2) เป็น “เลือกเอง” และ “ทั้ง 2 หน้า” ทั้งคู่ เพื่อให้สามารถลงนามย้อนหลังได้

วันถึงนาม (1)	กำหนดวงเล็บที่ลงนาม (กรณีเลือกเอง) (2)	ตำแหน่งในการลงนาม (3)	ตำแหน่งในการลงนามแทน (4)	ตำแหน่งในการลงนามบนกระดาษ (5)	ความถี่/ค่าส่งในการลงนามในหน้ากระดาษลงนาม (6)	ความถี่/ค่าส่งในการลงนามในหน้ากระดาษอื่น (7)	ความถี่/ค่าส่งในการลงนามในหน้ากระดาษอื่น (8)	ความถี่/ค่าส่งในการลงนามในหน้ากระดาษอื่น (9)	ความถี่/ค่าส่งในการลงนามในหน้ากระดาษอื่น (10)	ความถี่/ค่าส่งในการลงนามในหน้ากระดาษอื่น (11)	ความถี่/ค่าส่งในการลงนามในหน้ากระดาษอื่น (12)	ความถี่/ค่าส่งในการลงนามในหน้ากระดาษอื่น (13)
เลือกเอง	ใช้เครื่องมือและเอกสาร	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง
หน้ากระดาษที่ 2	หน้ากระดาษที่ 2	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง	ไม่แสดง

*** หมายเหตุ :** การตั้งค่าการลงนามเอกสารทั้งหมดนี้ เป็นการตั้งค่าส่วนบุคคล (Personalization)

- วันถึงนาม**
เลือกเอง - หมายถึง ผู้ลงนามเอกสารสามารถเลือกวันที่ต้องการลงนามเอกสารเขาได้ (รวมถึงการเลือกวันที่อื่นหลังด้วย) ซึ่งจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงวันที่ในเอกสารให้สอดคล้องกันด้วย
ใช้เครื่องมือช่วย - หมายถึง จะขยับใช้วันที่จากเครื่องช่วยในตารางลงนามเอกสาร ซึ่งผู้ลงนามจะไม่สามารถแก้ไขได้เอง
- กำหนดวงเล็บที่ลงนาม (กรณีเลือกเอง)**
หน้ากระดาษเอกสาร - หมายถึง ผู้ลงนามเอกสารสามารถเลือกวันที่ในการลงนามเอกสารได้จากหน้ากระดาษเอกสารที่เลือกเอกสาร
หน้ากระดาษอื่น - หมายถึง ผู้ลงนามเอกสารสามารถเลือกวันที่ในการลงนามเอกสารได้จากหน้ากระดาษอื่น ซึ่งเป็นการกำหนดวันที่ลงนามเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ทั้ง 2 หน้า - หมายถึง ผู้ลงนามเอกสารสามารถเลือกวันที่ในการลงนามเอกสารได้จากหน้ากระดาษและหน้ากระดาษอื่น
- ตำแหน่งในการลงนาม**
แสดง - หมายถึง จะขยับแสดงกล่องเพื่อให้ผู้ลงนามเอกสารเลือกตำแหน่งในการลงนามที่หน้ากระดาษลงนาม
ไม่แสดง - หมายถึง จะขยับไม่แสดงกล่องตำแหน่งในการลงนามที่หน้ากระดาษลงนาม
- ตำแหน่งในการลงนามบนกระดาษ**
แสดง - หมายถึง จะขยับแสดงกล่องเพื่อให้ผู้ลงนามเอกสารเลือกตำแหน่งของการทำรายการหรือปฏิบัติงานแทนในการลงนามแทนที่หน้ากระดาษลงนาม

3. หากไม่ต้องการใช้งาน ให้เลือกเป็น “ใช้เครื่องมือช่วย” กลับคืน